

2020-10-19

Till
Regionfullmäktige

För kännedom
Styrelse/nämnder

Granskning - Regionens arkivhantering

Arkivlagen (1990:782) utgår från bestämmelser i tryckfrihetsförordningen och från offentlighetsprincipen. I arkivlagen fastslås att myndigheternas arkiv är en del av det nationella kulturarvet och att arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, tillgodoser behovet av information för rättsskipning och förvaltningen samt forskningens behov. Arkivvården i regionen är inte enbart en angelägenhet för den centrala arkivfunktionen. Ansvaret är fördelat mellan fullmäktige, regionens arkivmyndighet och respektive nämnd eller styrelse. Fullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården enligt arkivlagens 16 §.

Revisorerna har utifrån sin samlade bedömning av risk- och väsentlighet beslutat att granska området.

Syftet med granskningen är att bedöma om regionstyrelsen, hälso- och sjukvårdsnämnden, kultur- och kompetensnämnden och hållbarhetsnämnden har en ändamålsenlig arkivhantering.

Granskningsresultatet har bedömts utifrån skalan ”ej uppfyllt”, ”i begränsad utsträckning”, ”till övervägande del” eller ”helt uppfyllt”.

Efter genomförd granskning gör vi den samlade bedömningen att regionstyrelsen och nämnderna *i begränsad utsträckning* säkerställer en ändamålsenlig arkivhantering.

Med utgångspunkt från de iakttagelser och bedömningar som har framkommit i den uppföljande granskningen lämnar vi följande rekommendationer till:

Regionstyrelsen:

- Säkerställa att en ändamålsenlig tillsynsverksamhet finns.
- Säkerställa att styrdokumenterna är aktuella.
- Säkerställa att aktuell arkivredovisning och arkivförteckning för regionarkivet finns upprättade.
- Kartlägga utsträckningen av felaktigt gallrade handlingar.
- Säkerställa att sakkunnig inom arkivfrågor med arkivansvar deltar i systemägarrådet i syfte att tillförsäkra att upphandlade system uppfyller kraven ur ett arkivperspektiv.

- Säkerställa att utbildning ges till nämndernas arkivansvariga och arkivredogörare i hantering av allmänna handlingar och arkivhantering för att kunna upprätthålla en ändamålsenlig arkivhantering.
- Säkerställa att arkivlokalerna är ändamålsenliga.

Övriga nämnder:

- Säkerställa att arkivredogörare med arkivansvar finns i nämnderna.
- Säkerställa att de anställda erhåller tillräckligt med utbildning för att kunna upprätthålla en ändamålsenlig arkivhantering.
- Säkerställa att nämnderna delges genomförd tillsyn.
- Säkerställa att samråd sker med arkivmyndigheten inför gallringsbeslut.
- Säkerställa att gallring utförs efter nämndbeslut.
- Överväga att upprätta dokumenthanteringsplaner.
- Säkerställa att aktuell arkivredovisning och arkivförteckning finns upprättad.
- Säkerställa att arkivlokalerna är ändamålsenliga.

Gävle 2020-10-19

För Region Gävleborgs revisorer


Olof Bengtsson
Ordförande


Sture Sandberg
Vice ordförande