

KULTURDATABASEN

VERKSAMHETSÅR 2020

FOLKTEATERN GÄVLEBORG

Vad är Kulturdatabasen?

Kulturdatabasen används av Myndigheten för kulturanalys (Kulturanalys) för att samla in data till officiell statistik inom kulturområdet, av regionerna för uppföljning av kulturverksamheter med regionala bidrag och av Statens kulturråd (Kulturrådet) för uppföljning av statliga bidrag enligt kultur-samverkansmodellen. Nytt för i år är att statliga, regionala och kommunala museer även besvarar frågor från Riksantikvarieämbetet i Kulturdatabasen.

Vår förhoppning är att minska administrativ belastning för kulturverksamheter genom att samordna insamlingar till tre statliga myndigheter och regioner i Kulturdatabasen.

Vilken information samlas in?

I Kulturdatabasen besvaras frågor för verksamhetsåret 2020 inom olika delområden såsom organisation, ekonomi, personal samt specifika frågor för respektive konst- och kultur-område.

Först kommer några inledande frågor, därefter kommer du att se vilka delområden som är aktuella för din verksamhet att besvara. Du har då också möjlighet att ladda ner en utskriftsvänlig version av enkätens olika delområden.

Hur fungerar Kulturdatabasen?

För att gå framåt i enkäten, klickar du på knappen "Fortsätt" som finns längst ner till höger på varje sida. Du kan stänga ned enkäten och slutföra den vid ett senare tillfälle, dina uppgifter sparas automatiskt.

Läs mer om hur Kulturdatabasen fungerar i filen "Manual", när du kommer in i huvud-formuläret.

När ska enkäten skickas in?

Sista datum att besvara enkäten för museer och konsthallar till Kulturanalys är 3 mars 2021. Kulturverksamheter med regionala bidrag får information om sista svarsdatum från respektive region.

Vem kontaktas om jag har frågor?

Museer, konsthallar och scenkonstinstitutioner utan regionala bidrag kontaktar Kulturanalys, kdb@kulturanalys.se

Kulturverksamheter med regionala bidrag kontaktar ansvarig för Kulturdatabasen i respektive region. Du hittar kontaktuppgifter i filen "Support" när du kommer in i huvudformuläret.

För tekniska frågor kontakta Action Dialog Partner (ADP), kdbsupport@actiondialog.se

Vad ska data användas till?

Statistiken bidrar till att synliggöra kultur och den verksamhet som bedrivs i Sverige.

Det är bara Kulturanalys som har tillgång till all data som samlas in via Kulturdatatabasen. Regionerna har tillgång till data från verksamheter med regionala bidrag i respektive region och Kulturrådet till data från de verksamheter som får statliga bidrag inom kultursamverkansmodellen.

Kulturanalys publicerar resultaten av datainsamlingen i rapporten Museer 2020 under sommaren 2021 och ett faktablad om scenkonst i Sverige under hösten 2021. I de båda publikationerna kommer besöksuppgifter att redovisas per verksamhet, medan övriga uppgifter redovisas summerade.

Vill du veta mer?

För mer information besök

Information om kultursamverkansmodellen hittar du på och där finns också . Av riktlinjerna framgår vilka frågor i Kulturdatatabasen som Kulturrådet använder för uppföljning av statliga bidrag.

Tack för att du medverkar i 2020 års Kulturdatatabas. Det bidrar till att ge en rättvisande bild av kultur i Sverige. Det ger oss också möjlighet att kunna beskriva effekterna av restriktionerna med anledning av Coronaviruset.

Vänliga hälsningar,

Myndigheten för kulturanalys

1 Kulturområden

Kulturområden som är aktuella för din verksamhet markeras nedan. Tryck på "Fortsätt" för att komma vidare.

Om markerade kulturområden inte stämmer med din verksamhet, kontakta Kulturanalys eller ansvarig region. Kontaktuppgifter finns i fliken "Support" ovan.

- Scenkonst (teater, dans, musik, cirkus och övriga scenkonstuttryck)
- Museum, konsthall och/eller bild och form
- Regional biblioteksverksamhet och/eller läs- och litteraturfrämjande verksamhet
- Regional enskild arkivverksamhet
- Filmkulturell verksamhet
- Främjande av hemslöjd
- Annat, ange:

2 Scenkonstområden

Inom vilka scenkonstområden har verksamheten har producerat och/eller arrangerat föreställningar eller konserter under året?

Flera val är möjliga och ditt svar påverkar vilka frågor du besvarar i Kulturdatatabasen. För samtliga scenkonstområden är det professionell verksamhet som efterfrågas.

- Teater

Dans

Musik

Opera/musikteater/ musikal

Cirkus

Övrig scenkonst

Scenkonst av annan karaktär än teater, dans, musik, musikteater och cirkus. Även produktioner som är konststartsöverskridande och inte huvudsakligen kan placeras i en av angivna scenkonstformer kan redovisas som "Övrig scenkonst".

Främjande av scenkonst

För verksamheter med anställda konsulenter eller andra med liknande arbetsuppgifter. Främjande verksamhet riktar sig vanligen inte direkt till publik eller allmänhet.

3 Egenproduktion, arrangörskap och mottagna gästspel

Ange om verksamheten har producerat egna föreställningar och mottagit gästspel under året för varje scenkonstområde. Egna föreställningar och konserter avser både egenproduktion och samproduktion i eget eller andras arrangörskap. Samproduktioner kan utföras på olika sätt och innebär ofta någon form av delat ekonomiskt åtagande samt konstnärligt samarbete. Föreställningar och konserter där ni enbart tillhandahållit lokaler är inte samproduktion, utan kan redovisas som mottagna gästspel.

Flera val är möjliga och ditt svar påverkar vilka frågor du besvarar i Kulturdatabasen.

Teater: Har verksamheten producerat och framfört egna föreställningar under året?

Ja

Nej

Vet ej

Teater: Har verksamheten tagit emot gästspel och arrangerat föreställningar som producerats och framförts av andra aktörer/ensembler?

Ja

Nej

Vet ej

Huvudformulär

Kulturdatabasen är indelad i flera olika delformulär. Om du i förväg vill se vilka frågor som ingår i formuläret kan du nedan ladda ner en pdf-version för utskrift av formuläret för varje område, men observera att uppgifterna ska lämnas i detta webbformulär. För att gå framåt i delformulären klicka på knappen "Fortsätt" som finns längst ner till höger på varje sida. Du kan stänga ned enkäten och slutföra den vid ett senare tillfälle, dina uppgifter sparas. Har du problem med enkäten eller övriga frågor hittar du kontaktuppgifter under fliken Support ovan.

När du har besvarat ett delformulär klicka på "Uppdatera status". När alla delområden är besvarade kan du gå vidare för att skicka in svaren till **Kulturdatabasen**.

Delformulär att besvara

Status

Gemensamma frågor för alla kulturområden

Kontaktuppgifter och organisation

Besvarat

Ekonomi – intäkter och kostnader

Besvarat

Personal - anställda, årsarbetskrafter och ideellt arbete

Besvarat

Tidsserier

Besvarat

Bifoga filer

Besvarat

Scenkonst och musik

Besvarat

Scener, produktioner och digitalisering

Föreställningar/konserter och publik till egen- och samproduktioner

Besvarat

Mottagna gästspel och publik

Besvarat

Övriga aktiviteter - introduktion, publika samtal, visningar, skapande aktiviteter m.fl

Besvarat

1 KONTAKTUPPGIFTER OCH ORGANISATION

1.1 Kontaktuppgifter till verksamheten

Stämmer följande kontaktuppgifter?

Om förfylld uppgift är felaktig eller saknas kan du ändra nedan. Samtliga fält måste vara ifyllda, skriv # om uppgift saknas.

Om verksamheten har flera adresser anges adressen till huvudkontoret. Besöksadress syftar på den ort där verksamheten har sin huvudsakliga verksamhet. Det är vanligt att verksamhet bedrivs på andra platser utöver där verksamheten har sitt huvudkontor

Verksamhetens namn:

Om verksamhetsnamnet behöver ändras
kontakta kdb@kulturanalys.se

Folkteatern Gävleborg

Organisationsnummer
(tex 101010-1010)

885001-0276

Besöksadress

Gata:

Norra Rådmansgatan 23

Postnummer:

80321

Postort:

Gävle

Kommun:

Gävle

Telefonnummer:

026-129200

Officiell e-postadress:

Ange # om officiell e-postadress saknas.

info@folkteaterngavleborg.se

1.2 Kontaktuppgifter till uppgiftslämnare

Stämmer följande kontaktuppgifter?

Om förfylld uppgift är felaktig eller saknas kan du ändra nedan. Samtliga fält måste vara ifyllda, skriv # om uppgift saknas.

Namn på uppgiftslämnare:

Gun Nyberg

Uppgiftslämnarens e-postadress:

gun.nyberg@folkteaterngavleborg.se

Uppgiftslämnarens telefonnummer:

026-546505

Besöksadress och position via Google maps

Om besöksadress och kartposition är korrekt, klicka på "Fortsätt" för att komma vidare. Du kan ändra adress i textfältet och det är även möjligt att söka på verksamhetens namn. Du kan även ändra position genom att flytta kartnålen i kartan. Om du vill zooma i kartan använd ctrl och scrolla med musen.

Rådsmansgatan 23, 803 21 Gävle, Sweden



Map data

1.3 Organisationsform

Om förfylld uppgift är felaktig eller saknas kan du ändra nedan. Tryck på "Fortsätt" för att komma vidare.

- Statlig myndighet**
En myndighet är varje statligt offentligt organ som inte är en beslutande politisk församling.
- Regional verksamhet**
Verksamhet som drivs av region.
- Kommunal verksamhet**
Verksamhet som drivs av kommun.
- Stiftelse**
En stiftelse kan vara styrd eller finansierad av offentliga organisationer. Alternativt en annan form av stiftelse.
- Ideell förening**
Sammanslutning av personer som endera har en ideell målsättning eller har till syfte att främja sina medlemmars ekonomiska intressen men som inte gör det genom ekonomisk verksamhet.
- Ekonomisk förening**
Driver ekonomisk verksamhet som medlemmarna deltar i och drar nytta av.
- Företag**
Enskild näringsverksamhet, aktiebolag, handelsbolag eller kommanditbolag. Ett offentligt ägt företag ska registreras som ett företag.
- Annan, nämligen:**
Övriga organisationsformer.

1.4 Huvudsaklig huvudman

Om verksamheten har flera huvudmän ska den som har ekonomiskt och juridiskt ansvar för verksamheten anges som huvudsaklig.

Staten

Region

Kommun

Privatperson

Annan huvudman, där stat, kommun eller region har utsett mer än hälften av ledamöterna i styrelsen eller motsvarande ledningsorgan

Annan huvudman:

Frivillig kommentar Organisation

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Kontaktuppgifter och organisation"?

Ja

2 EKONOMI

2.1 Intäkter per intäktsslag i kronor

Ange för vart och ett av intäktsslagen nedan hur stora intäkterna var under året. Om verksamheten inte har haft några intäkter på ett område, ange 0 kr. Intäkter från föregående år kan ändras i delformuläret om tidsserier.

Du måste fylla i samtliga intäktsposter eller markera med # om uppgift saknas för att komma vidare i formuläret.

	Intäkter 2020 kr	Intäkter 2019 kr
Bidrag/anslag	0	0
Kommunala bidrag		

	Intäkter 2020 kr	Intäkter 2019 kr
Regionala bidrag (inklusive statliga bidrag som fördelas av regionen genom kultursamverkansmodellen)	32 484 000	31 598 000
Statliga bidrag (exklusive kultursamverkansbidrag ovan och Arbetsförmedlingen nedan)	0	0
Bidrag från Arbetsförmedlingen	0	0
Bidrag från EU	0	0
Övriga bidrag (icke offentliga bidrag t.ex. forskningsbidrag)	0	0
Verksamhetsintäkter	57 598	743 227
Intäkter från biljetter, entréavgifter, programverksamhet och visningar		
Intäkter från sålda/fakturerade scenkonstföreställningar/konserter	482 396	116 283
Intäkter från försäljning (butik, café, restaurang, bildförsäljning m.fl.)	0	26 514
Intäkter från uppdragsverksamhet (ex ersättning för konservatorstjänster, uppdragsarkeologi, byggnadsinventeringar m.fl.)	0	0
Sponsring, donationer och fonder	0	0
Intäkter från sponsring (bokförda intäkter)	0	0
Donationer	0	0
Utdelning från fonder (återkommande) (t.ex. stiftelsefonder som stödjer verksamheten, avser ej finansiella fonder)	0	0
Finansiella intäkter (ränteintäkter samt utdelningar/avkastningar och reavinst från finansiella instrument)	0	0
Övriga intäkter (t.ex. medlemsintäkter, uthyrda lokaler m.fl.)	5 987 707	428 156
Totala intäkter	39 011 701	32 912 180

Summerad total

39 011 701

Kommentar till skillnaden mot förra årets redovisning.

Under året har övervägande del av föreställningar fakturerats arrangörer, egen biljetthantering har minskat. Finansiering via samarbetsprojekt som avslutats under året ingår i Övriga intäkter. Motsvarande samarbetskostnader finns även på kostnadssidan.

Frivillig kommentar Intäkter per intäktsslag

400.000 kronor Coronabidrag ingår i Regionala bidrag.

2.1b Årliga och tillfälliga bidrag

Ange årliga och tillfälliga bidrag från kommun och region under året. Årliga verksamhetsbidrag är relativt konstanta över tid. Tillfälliga bidrag är för tidsbegränsade projekt som även kan löpa över flera år.

Totala bidrag från kommun och region är förifyllda från föregående fråga "Intäkter per intäktsslag". Statliga verksamhetsbidrag inom kultursamverkansmodellen har regionen fyllt i förväg. Tillfälliga statliga bidrag inom kultursamverkansmodellen är särskilda medel till biblioteksverksamhet i hela landet, förstärkning av den musikaliska scenkonsten och extratilldelade medel med anledning av Covid-19.

Om verksamheten inte hade några kommunala eller regionala bidrag under året, ange 0 kr och skriv # för att markera "vet ej".

	Totala bidrag, kronor	Årliga verksamhetsbidrag	Tillfälliga bidrag
Bidrag/anslag från kommun	0	0	0
Bidrag/anslag från region	32 484 000	32 084 000	400 000
varav statliga bidrag inom kultursamverkansmodellen (förifyllt av regionen)	12 528 000	12 128 000	400 000

2.2 Kostnader per kostnadsslag i kronor

Ange för vart och ett av kostnadsslagen nedan hur stora kostnaderna var under året. Om verksamheten inte har haft några kostnader på ett område, ange 0 kr. Kostnader från föregående år kan ändras i delformuläret om tidsserier.

Notera att kostnader avser den egna organisationen. Om organisationen köper in tjänster, personal från en annan organisation eller

fakturerar frilansare är det inte egen personal utan inköpta tjänster och redovisas som "Andra verksamhetskostnader".

Du måste fylla i samtliga kostnadsposter eller markera med # om uppgift saknas för att komma vidare i formuläret.

	Kostnader 2020 kr	Kostnader 2019 kr
Löpande kostnader		
Personalkostnader (inklusive sociala avgifter och övriga personalrelaterade kostnader)	20 890 805	24 282 936
Lokalkostnader (inklusive driftskostnader)	2 857 582	2 879 272
Andra verksamhetskostnader	12 928 899	5 437 579
Kapitalkostnader		
Avskrivningar fastigheter	0	0
Finansiella kostnader (räntekostnader samt eventuella reaförluster på finansiella instrument)	0	0
Övriga avskrivningar	457 246	432 680
Totala kostnader	37 134 532	33 032 467
<i>Summerad total</i>	37 134 532	

Kommentar till skillnaden mot förra årets redovisning.

Avslutade samarbetskostnader under året. Motsvarande samarbetsintäkter finns även på intäktssidan.

Frivillig kommentar Kostnader per kostnadsslag

2.3 Kostnader för arvoderad personal

Ange kostnader för arvoderade och personer med F-/FA skattsedel inom yrkeskategorin kärnkompetens under året. Markera med # om uppgift saknas och 0 kr om det inte varit några kostnader under året.

Kostnad arvoderad personal kr

1 969 990

Beroende på vilken verksamhet som avses skiftar begreppen för kärnkompetens. Exempel på kärnkompetensbefattningar/yrken med konstnärlig inriktning per område:

Scenkonst: skådespelare, musiker, sångare, dansare, regissörer, tonsättare, dirigenter, koreograf, koreolog, repetitör, konstnärlig ledning, cirkusartister, producenter, tonsättare, scenografer, kostymörer, dramaturger, maskörer, ljus- och ljuddesigner, pedagoger, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Museer: museiintendenter, utställningsproducenter, museipedagoger, guider, museireceptionister, bibliotekarier, arkivarier, konservatorer, fotografer, forskare, forskningsassistenter, curatorer, antikvarier (byggnads- och bebyggelse-), arkeologer, etnologer, historiker, kulturgeografer, pedagoger, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Bild och form: curatorer, konstpedagoger, konstvetare/konsthistoriker, konstnärer, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Regional biblioteksverksamhet: utvecklingsledare, redaktörer, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Regional enskild arkivverksamhet: arkivarier och arkivassistenter, arkivpedagoger, konservatorer, bokbindare.

Filmkulturell verksamhet: filmkonsulenter, filmpedagoger, visningstekniker.

Hemslöjdsfrämjande verksamhet: hemslöjdsconsulenter, slöjdare, pedagoger, slöjdklubbshandledare

Frivillig kommentar Ekonomi

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Ekonomi"?

 Ja

3 PERSONAL

Anställda och årsarbetskrafter

Hur många anställda och årsarbetskrafter hade verksamheten under året?

Frågan avser anställda med lön i den egna verksamheten, både tillsvidareanställda och visstidsanställda. Räkna även med personer med stöd från Arbetsförmedlingen, där lönen betalas ut av verksamheten. Om verksamheten köper in tjänster/personal från en annan organisation är det inte egen personal utan inköpta tjänster.

En årsarbetskraft utgörs av en person som arbetar 100 procent under hela året och som får lön för sitt arbete. En årsarbetskraft är ca 1 760 timmar exklusive semester. Notera att det är faktisk arbetstid som avses, snarare än omfattning av anställning.

Exempel: En kvinna är tillsvidareanställd på heltid, men är helt tjänstledig i sex månader och arbetar därefter halvtid i sex månader. Redovisa en tillsvidareanställd kvinna och 0,25 årsarbetskraft.

3.1a Anställda

Redovisa antal anställda kvinnor och män uppdelat på tillsvidareanställda och visstidsanställda. Dessutom indelat i följande personalkategorier: Administrativ personal, teknisk personal, kärnkompetens och övrig personal. Personalkategorierna beskrivs efter tabellerna nedan. Kulturdatabasen summerar automatiskt totalt antal anställda och varav antal kvinnor och män.

<u>Anställda</u>	<u>Tillsvidareanställda</u>		<u>Visstidsanställda</u>	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Administrativ personal	6	4	2	3
Teknisk personal	3	6	2	3
Kärnkompetens	5	5	12	5
Övrig personal	0	0	0	0
Summerad total	14	15	16	11
Totalt 2019	13	15	24	18

3.1b Anställda totalt

Du kan inte ändra i denna tabell, som summeras automatiskt utifrån angivna uppgifter ovan.

	Anställda 2020	Anställda 2019
Anställda Kvinnor	30	37
Anställda Män	26	33

Anställda 2020 Anställda 2019

Anställda Totalt

56

70

3.2a Årsarbetskrafter

Redovisa antal årsarbetskrafter uppdelat på tillsvidareanställda, visstidsanställda, kön och följande personalkategorier: Administrativ personal, teknisk personal, kärnkompetens och övrig personal. Personalkategorierna beskrivs efter tabellerna nedan. Antal årsarbetskrafter kan anges med två decimaler. Tänk på att antal årsarbetskrafter inte kan vara fler än antal anställda i tabellen ovan. Skriv # för att markera "vet ej". Kulturdatabasen summerar automatiskt totalt antal årsarbetskrafter och varav antal kvinnor och män.

<u>Årsarbetskrafter</u>	<u>Tillsvidareanställda</u>		<u>Visstidsanställda</u>	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Administrativ personal	6	3.33	1.49	0.58
Teknisk personal	2.25	6	0.1	0.1
Kärnkompetens	4.74	3.43	1.42	0.56
Övrig personal	0	0	0	0
Summerad total	12.99	12.76	3.01	1.24
Totalt 2019	11.8	13.81	6.3	3.8

3.2b Årsarbetskrafter totalt

Du kan inte ändra i denna tabell, som summeras automatiskt utifrån angivna uppgifter ovan.

Årsarbetskrafter 2020 Årsarbetskrafter 2019

Årsarbetskrafter Kvinnor

16

18.1

Årsarbetskrafter Män

14

17.61

Årsarbetskrafter Totalt

30

35.71

Exempel på befattningar/yrken för personalkategorierna

Administrativ personal

Exempel på administrativa befattningar/yrken: Administrativa chefer, marknadsföringspersonal, projektledare, lönehanterare, ekonomer och ekonomiassistenter, kommunikötör, informatörer, IT- och webbansvariga.

Teknisk personal

Exempel på tekniska befattningar/yrken: Scentekniker, ljus- och ljudtekniker, inspicient, säkerhetsansvariga, utställningstekniker, IT-personal, snickeriateljén, syateljén, snickare vid utställningar.

Teknisk personal är i de flesta fall ej en relevant personalkategori för följande områden: Bibliotek, Konst- och kulturfrämjande verksamhet, Regional enskild arkivverksamhet, Filmkulturell verksamhet, Hemslöjdsfrämjande verksamhet.

Kärnkompetens

Exempel på befattningar/yrken för kärnkompetens per område:

Scenkonst och musik: skådespelare, musiker, sångare, dansare, regissörer, tonsättare, dirigenter, koreograf, koreolog, repetitör, konstnärlig ledning, cirkusartister, producenter, tonsättare, scenografer, kostymörer, dramaturger, maskörer, ljus- och ljuddesigner, pedagoger, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Museer: museiintendenter, utställningsproducenter, museipedagoger, guider, museireceptionister, bibliotekarier, arkivarier, konservatorer, fotografer, forskare, forskningsassistenter, curatorer, antikvarier (byggnads- och bebyggelse-), arkeologer, etnologer, historiker, kulturgeografer, pedagoger, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Bild och form: curatorer, konstpedagoger, konstvetare/konsthistoriker, konstnärer, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Regional biblioteksverksamhet: utvecklingsledare, redaktörer, konsulenter eller andra som arbetar främjande.

Regional enskild arkivverksamhet: arkivarier och arkivassistenter, arkivpedagoger, konservatorer, bokbindare.

Filmkulturell verksamhet: filmkonsulenter, filmpedagoger, visningstekniker.

Hemslöjdsfrämjande verksamhet: hemslöjdsconsulenter, slöjdare, pedagoger, slöjdklubbshandledare

Övrig personal

Övrig personal avser det som inte täckts in av ovanstående kategorier, exempelvis: lokalvårdare, restaurang- och butikspersonal, foajévårdare, garderobiärer.

3.4 Ledande och icke ledande ställning uppdelat på juridiskt kön

Hur många årsarbetskrafter uppdelat på kvinnor och män arbetade i ledande och icke ledande ställning under året?

Med ledande ställning avses chefer och konstnärliga ledare med personalansvar. Totalt antal årsarbetskrafter är förfyllt utifrån svar i föregående fråga. Du kan svara med två decimaler. Du måste fylla i samtliga poster eller markera med # om uppgift saknas för att komma vidare i formuläret.

	Kvinnor	Män
Ledande ställning	0	1
Icke ledande ställning	16	13
Totalt	16	14
<i>Summerad total</i>	16	14

3.5 Ideellt arbete i timmar

Frågan avser ideellt arbete i timmar utan ersättning från verksamheten eller Arbetsförmedlingen. Exempel på ideellt arbete är volontärarbete, frivilligt arbete, fokusgrupper, styrelsearbete, donerade timmar, etc. En årsarbetskraft är ca 1 760 timmar exklusive semester.

Du måste fylla i samtliga poster eller markera med # om uppgift saknas för att komma vidare i formuläret.

Antal timmar

Antal timmar

#

Frivillig kommentar Personal

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Personal"?

Ja

4 TIDSSERIER

I detta delformulär är det frivilligt att komplettera eller korrigera tidsserier över ekonomi, personal och verksamhet.

4.1 Tidsserier intäkter och kostnader i kronor

För att kvalitetssäkra data över tid, så kallade tidsserier, är det värdefullt att komplettera uppgifter vid behov. Här ges möjlighet att komplettera eller korrigera tidigare inlämnade uppgifter om intäkter och kostnader per år från 2012.

För att kunna redigera data klicka på "Korrigera". Observera att detta val inte kan ångras.

	Intäkter, kr	Kostnader, kr	Korrigera
2019	<input type="text" value="32 912 180"/>	<input type="text" value="33 032 467"/>	<input type="radio"/>
2018	<input type="text" value="32 307 986"/>	<input type="text" value="32 396 015"/>	<input type="radio"/>
2017	<input type="text" value="31 908 506"/>	<input type="text" value="34 321 716"/>	<input type="radio"/>
2016	<input type="text" value="37 380 691"/>	<input type="text" value="35 542 510"/>	<input type="radio"/>
2015	<input type="text" value="40 382 402"/>	<input type="text" value="40 321 659"/>	<input type="radio"/>
2014	<input type="text" value="32 043 709"/>	<input type="text" value="31 357 335"/>	<input type="radio"/>
2013	<input type="text" value="29 738 514"/>	<input type="text" value="28 999 988"/>	<input type="radio"/>
2012	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>

Frivillig kommentar

4.2 Tidsserier årsarbetskrafter

För att kvalitetssäkra data över tid, så kallade tidsserier, är det värdefullt att komplettera uppgifter vid behov. Här ges möjlighet att komplettera eller korrigera tidigare inlämnade uppgifter om årsarbetskrafter per år från 2012, totalt och varav kvinnor och män.

För att kunna redigera data klicka på "Korrigera". Observera att detta val inte kan ångras.

Totalt årsarbetskrafter **Varav kvinnor** **Varav män** **Korrigera**

	Totalt årsarbetskrafter	Varav kvinnor	Varav män	Korrigera
2019	35.71	18.1	17.61	<input type="radio"/>
2018	37.4	20.7	16.7	<input type="radio"/>
2017	35.8	19.6	16.2	<input type="radio"/>
2016	33.8	19.4	14.4	<input type="radio"/>
2015	37.4	20.34	17.06	<input type="radio"/>
2014	38	18.8	19.2	<input type="radio"/>
2013	29.9	13.6	16.3	<input type="radio"/>
2012				<input type="radio"/>

Frivillig kommentar

4.3 Tidsserier scenkonst – föreställningar/konserter och publik

För att kvalitetssäkra data över tid, så kallade tidsserier, är det värdefullt att komplettera uppgifter vid behov. Här ges möjlighet att komplettera eller korrigera tidigare inlämnade uppgifter om publik, egenproducerade föreställningar/konserter och mottagna gästspel.

Samproduktioner räknas som egenproduktion om parterna samarbetat både ekonomiskt och konstnärligt. Tänk på att föreställningar/konserter och publik kan ha delats upp mellan parterna vid samproduktioner.

För att kunna redigera data klicka på "Korrigera". Observera att detta val inte kan ångras.

	<u>Egen- och samproduktion</u>		<u>Mottagna gästspel</u>		Korrigera
	Föreställningar/konserter	Publik	Föreställningar/konserter	Publik	
2019	139	8 037	16	762	<input type="radio"/>

	<u>Egen- och samproduktion</u>		<u>Mottagna gästspel</u>		Korrigera
	Föreställningar/konserter	Publik	Föreställningar/konserter	Publik	
2018	222	9 084			<input type="radio"/>
2017	265	9 438			<input type="radio"/>
2016	102	4 169			<input type="radio"/>
2015	110	10 269			<input type="radio"/>
2014	136	9 998			<input type="radio"/>
2013	168	11 356			<input type="radio"/>
2012					<input type="radio"/>

Frivillig kommentar

Frivillig kommentar Tidsserier

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Tidsserier"?

 Ja

5 BIFOGA FILER

Bifoga filer

Kulturverksamheter med regionala bidrag/anslag bifogar verksamhetsberättelse och bokslut samt övriga bilagor som regionen efterfrågar. Museer och scenkonstverksamheter som enbart besvarar enkäten till Myndigheten för kulturanalys behöver inte bifoga några filer.

Du kan lägga till max fem filer och de får inte vara större än 100 MB.

Filtyper från följande program är möjliga att ladda upp: excel, word, powerpoint, textfiler, pdf med flera (xlsx, xls, doc, docx, rtf, ppt, pptx, pps, ppsx, sldx, pdf, txt, csv. Zip, sav)

Se till att filen du vill överföra är sparad och stängd. Ladda därefter upp filen genom att följa dessa steg:

1. Tryck på knappen "Bläddra / Välj filer" och välj på filen du vill överföra
2. Tryck på knappen "Överför".
3. Om texten Filen är överförd visas har filen blivit uppladdad.
4. Du kan upprepa steg 1-3 och överföra ytterligare fyra filer.
5. Om du vill ta bort en fil, tryck på papperskorgen för vald fil i listan.

Support

Får du problem att ladda upp filen kan du kontakta kdbssupport@actiondialog.com

<input type="button" value="Browse..."/>	No files selected.	<input type="button" value="Överför"/>
	Uppladdade filer	Storlek
	885001-0276 Verksamhetsberättelse med årsredovisning 2020 Stiftelsen Folkteatern i Gävleborg.pdf	1314104
	Tillgänglighet 190131.pdf	99338

Frivillig kommentar Bifoga filer

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Bifoga filer"?

Ja

SCENER, PRODUKTIONER OCH DIGITALISERING

Scen1 Har institutionen/verksamheten egen eller permanent scen?

Med permanent scen menas en scen som verksamheten antingen äger själv eller disponerar på minst årlig basis.

Ja, mer än en

Ja, en

Nej

Vet ej

Scen2 I vilken kommun ligger scenen/scenerna som disponeras av institutionen/verksamheten?

Välj en kommun åt gången i dropplistan nedan. Ny dropplista visas när du valt en kommun. För att ta bort vald kommun, ställ dig i textfältet och välj ny kommun eller lämna fältet tomt.

Gävle

Scen3 Egna produktioner och samproduktioner

Hur många egna produktioner och samproduktioner uppfördes under året, totalt samt varav riktade till barn och unga?

Redovisa samtliga egna produktioner och samproduktioner under året, oavsett vilket år de hade premiär.

Med samproduktion avses en produktion där flera olika verksamheter samarbetar för att ta fram en föreställning/konsert. Samproduktioner kan utföras på olika sätt och samarbetena ser olika ut. Ofta innebär samproduktion någon form av delat ekonomiskt åtagande. För att räknas som samproduktion i statistiken krävs någon form av konstnärligt samarbete under produktionsprocess och/eller spelperiod. Produktioner där ni endast tillhandahållit lokaler är inte en samproduktion.

Du måste fylla i totalt antal produktioner och varav riktade till barn och unga för att komma vidare i formuläret. Föreställningar/konserter som riktar sig till barn och unga inkluderar exempelvis familjeföreställningar/konserter och skolföreställningar/konserter.

Skriv 0 (noll) om inga egna produktioner eller samproduktioner uppförts under året och # för att markera "vet ej".

	Antal	varav riktade till barn och unga
Egna produktioner	3	1
Samproduktioner	3	1
Totalt	6	2

Antal varav riktade till barn och unga

Summerad total

6

2

Scen4 Ålder på barn och unga

Vilken åldersindelning för barn och unga använder ni i er verksamhet, exempelvis indelning av biljettpriser som utgångspunkt för publikstatistik?

Definitionen enligt FN:s barnkonvention är: "Ett barn är varje människa under 18 år".

Verksamheten använder FN:s definition av barn upp till 18 år

Om inte, ange vilken övre åldersgräns för barn och unga som ni använder

Scen5 Uruppföranden

Hur många uruppföranden framfördes under året?

Uruppföranden avser verk som aldrig tidigare spelats för publik, exempelvis beställningsverk med nyskriven dramatik, nya kompositioner eller kreationer.

Skriv 0 (noll) för inga uruppföranden under året och # för att markera "vet ej".

Antal uruppföranden

3

DIG1 Hur många produktioner har spelats in och distribuerats digitalt under året?

Du måste fylla i samtliga poster för att komma vidare i formuläret. Skriv 0 (noll) om inga produktioner har spelats in och distribuerats digitalt under året och # för att markera "vet ej".

Med ljud och bild

8

Enbart med ljud

5

DIG2 På vilket/vilka sätt har distributionen skett?

Kryssa i de distributionssätt som använts under året, flera val är möjliga.

Livesändning via internet

Livesändning till avgränsad fysisk miljö (till exempel biograf, vårdinstitution, bibliotek)

Tillgängliggörande av inspelad konsert/föreställning i efterhand via digital kanal (t.ex. streamingtjänst)

Efterhandsvisning av inspelad konsert/föreställning i avgränsad fysisk miljö (till exempel biograf, vårdinstitution, bibliotek)

Radio

TV

Annat: ange nedan

Via telefon och Teams

DIG3 Visningar av digitala föreställningar/konserter

Hur många visningar till digitala föreställningar/konserter var det under året? Inkludera både livesändningar och tillgängliggörande i efterhand via digital kanal (t.ex streamingtjänst).

Skriv 0 (noll) om ingen visning och # för att markera "vet ej".

Antal

Antal visningar **25 549**

Beskriv gärna hur ni mäter digitala visningar av föreställningar/konserter

Frågetecknen vad som avses med "produktion" (DIG1) i relation till "föreställningar/konserter" (DIG3).

Vi har redovisat all statistik för visningar på Youtube, Facebook och våra podcastkanaler.

Utöver detta har vi också nått publik bland annat genom radiosända inspelningar, vilket inte syns i vår redovisning.

Med tanke på vår kraftigt ökade digitala verksamhet kommer vi också att se över hur vi på bästa sätt samlar in statistik framöver.

Det vore önskvärt att i god tid få information om redovisningssättet kommer att förändras till nästa år (så att vi har en chans att samla och sortera statistiken utifrån uppställningen i KDB).

Frivillig kommentar Scener, produktioner och digitalisering

Vi valde att tolka ordet "produktion" (DIG1 Hur många produktioner har spelats in och distribuerats digitalt under året?) i bred bemärkelse, då vi inte arbetat nämnvärt med att digitalisera befintliga produktioner utan nya format med flera antal möten inom samma produktion. Exempelvis har vi angett vår telefonteatersatsning som en produktion, en podcastserie (oavsett antal avsnitt) som en produktion och vår digitala julkalender som en produktion.

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Scener, produktioner och digitalisering"?



FÖRESTÄLLNINGAR/KONSERTER OCH PUBLIK TILL EGEN- OCH SAMPRODUKTIONER

I detta delformulär redovisas egenproducerade föreställningar/konserter, samproduktioner och publik under året. Mottagna gästspel redovisas i ett annat delformulär.

ScenE1a Föreställningar/konserter per kommun

I vilka kommuner spelades föreställningar/konserter i eget eller andras arrangörskap under året (egenproduktion och samproduktion).

Frågan avser egenproducerade och samproducerade föreställningar/konserter både i eget eller andras arrangörskap. Mottagna gästspel redovisas i delformulär "Arrangörskap, gästspel och publik". Öppna föreställningar utan biljettförsäljning eller föransmälan i offentlig miljö redovisas i delformulär "Övriga aktiviteter".

Välj en kommun åt gången i dropplistan nedan. Ny dropplista visas när du valt en kommun. För att ta bort vald kommun, ställ dig i textfältet och välj ny kommun eller lämna fältet tomt. På nästa sida anges antal föreställningar och publik per angiven kommun.

Bollnäs

Gävle

Hofors

Hudiksvall

Ljusdal

Nordanstig

Ockelbo

Ovanåker

Sandviken

Inga egenproducerade eller samproducerade föreställningar/konserter.

Egenproducerade och samproducerade föreställningar/konserter

Redovisa egen producerade och samproducerade föreställningar/konserter under året. Med samproduktion avses en produktion där flera olika verksamheter samarbetar för att ta fram en föreställning/konsert. Samproduktioner kan utföras på olika sätt och samarbetena ser olika ut. Ofta innebär samproduktion någon form av delat ekonomiskt åtagande. För att räknas som samproduktion i statistiken krävs någon form av konstnärligt samarbete under produktionsprocess och/eller spelperiod. Produktioner där ni endast tillhandahållit lokaler är inte en samproduktion, utan kan redovisas i delformuläret "Arrangörskap, gästspel och publik".

Eget arrangörskap

Med eget arrangörskap menas att institutionen/verksamheten själv är huvudsaklig arrangör för föreställningen/konserten. Både föreställningar/konserter som spelats på egen scen och framförda på andra scener kan redovisas här. Föreställningar/konserter som spelats på en skola där institutionen/verksamheten själv sålt föreställningen till skolan eller skolhuvudmannen (oftast kommunen) ska redovisas här. Föreställningar/konserter på andra scener ingår i de fall verksamheten/institutionen kan anses vara huvudsaklig arrangör enligt de kriterier som listas nedan.

Flera arrangörer

Om flera parter samarbetat kring arrangörskapet är huvudsaklig arrangör den part som investerat mest ekonomiska eller personella resurser i arrangemanget. Parterna behöver gemensamt komma fram till vem som är den huvudsakliga arrangören. Om parterna samarbetat kring flera arrangemang kan de också dela upp arrangemangen mellan sig på ett sätt som totalt sett motsvarar respektive arbetsinsats.

Huvudsaklig arrangör

Arbetet som arrangör kan innefatta många olika typer av arbetsuppgifter. När parterna bedömer vem som är huvudsaklig arrangör bör de inkludera följande typer av insatser/ansvar:

1. Tillhandahålla scen/lokal (den part som äger eller disponerar scenen/lokalen – med undantag för uthyrning)
2. Betala gage till producerande aktör/ensemble (vid gästspel och avser ej denna fråga om egenproduktion)
3. Biljettförsäljning (kan ske via ombud/digital tjänst)
4. Tillhandahålla personal kring föreställning (publikvärdar etc.)
5. Marknadsföring

Följande ska INTE inkluderas i bedömningen av huvudsaklig arrangör:

1. Subventioner eller ekonomiska stöd som fördelas av offentliga organ till den verksamhet som framför föreställningen/konserten, någon av arrangörerna eller publiken (exempelvis subventioner av biljettpriser för skolor).
2. Tillhandahållande av lokal i de fall när lokalen hyrs ut mot ekonomisk ersättning, då en annan part betalar för att genomföra arrangemanget i lokalerna.
3. Kostnader för att producera föreställningen/konserten.

Exempel

Det förekommer att kulturverksamhet/institution 1 framför en föreställning/konsert i skolan samtidigt som kulturverksamhet/institution 2 turnélagt och haft kontakterna med skolan. I dessa fall behöver kulturverksamheterna komma överens om vem som anses vara huvudsaklig arrangör.

1. Om kulturverksamhet/institution 1 anses vara arrangör ska den redovisa föreställningen/konserten i frågan om eget arrangörskap. Kulturverksamhet/institution 2 redovisar då inte föreställningen/konserten i någon fråga.

2. Om kulturverksamhet/institution 2 anses vara arrangör ska kulturverksamhet/institution 1 redovisa föreställningen/konserten i frågan om andras arrangörskap. Kulturverksamhet/institution 2 redovisar då föreställningen/konserten i delformuläret som berör arrangörskap och gästspel.

3. I de fall en föreställning/konsert säljs till en kommunal kultursamordnare, kulturskola, bibliotek eller bygdegård eller annan verksamhet som ej huvudsakligen ägnar sig åt scenkonstverksamhet finns ingen risk för dubbelredovisning och den kulturverksamhet/institution som framför föreställningen/konserten kan redovisa som egen produktion i eget arrangörskap.

ScenE1b Föreställningar/konserter och publik per kommun

Vid hur många tillfällen spelades föreställningar/konserter under året, total publik och varav barn och unga (egenproduktion och samproduktion).

Frågan avser egenproducerade och samproducerade föreställningar/konserter och publik, totalt och varav barn och unga. Föreställningar/konserter som riktar sig till barn och unga inkluderar exempelvis familjeföreställningar/konserter och skolföreställningar/konserter.

Markera om föreställningarna/konserterna i respektive kommun har spelats i eget och/eller andras arrangörskap. Arrangörskap beskrivs på föregående sida.

Mottagna gästspel redovisas i delformulär "Mottagna gästspel och publik". Öppna föreställningar utan biljettförsäljning eller föransmälan i offentlig miljö redovisas i delformulär "Övriga aktiviteter".

	Antal föreställningar/konserter	varav riktade till barn och unga	Total publik	varav barn och unga	Eget arrangörskap	Andras arrangörskap
Bollnäs	4	2	93	22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gävle	42	5	2 503	60	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hofors	2	0	58	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hudiksvall	4	0	343	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ljusdal	2	0	56	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nordanstig	2	0	33	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ockelbo	2	0	46	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ovanåker	1	0	28	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Antal föreställningar/konserter	varav riktade till barn och unga	Total publik	varav barn och unga	Eget arrangörskap	Andras arrangörskap
Sandviken	2	0	53	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Söderhamn	6	0	467	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ScenE1.2 Föreställningar/konserter och publik per scenkonstområde

Hur många föreställningar/konserter spelades per scenkonstområde under året, total publik och varav barn och unga?

	Antal föreställningar/konserter	varav riktade till barn och unga	Total publik	varav barn och unga
Summerad total egna länet	67	7	3 680	82
Teater	67	7	3 680	82

ScenE3a Föreställningar/konserter och publik på turné i andra län/länder

Hur många föreställningar/konserter spelades på turné i andra län/länder under året?

	Antal föreställningar/konserter	varav riktade till barn och unga	Total publik	varav barn och unga
Summerad total egna länet	67	7	3 680	82
I andra län	9	0	917	0
I andra länder	0	0	0	0
Summerad total samtliga	76	7	4 597	82

ScenE3b I vilka andra län och länder spelades föreställningar/konserter under året?

Stockholm, Kronoberg och Västmanland

ScenE4 Skolföreställningar/konserter

Hur många skolföreställningar/konserter spelades under året?

Skriv 0 (noll) om inga skolföreställningar/konserter genomförts och # för att markera "vet ej".

Antal skolföreställningar/konserter

7

Frivillig kommentar Föreställningar/konserter och publik till egen- och samproduktioner

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Föreställningar/konserter och publik till egen- och samproduktioner"?

Ja

MOTTAGNA GÄSTSPEL OCH PUBLIK

I detta delformulär redovisas mottagna gästspel och publik under året, där institutionen/verksamheten själv varit huvudsaklig arrangör. Egenproducerade föreställningar och samproduktioner redovisas i ett annat delformulär.

ScenG1a Mottagna gästspel per kommun

I vilka kommuner har institutionen/verksamheten arrangerat föreställningar/konserter under året, som producerats och framförts av andra aktörer/ensembler?

Frågan avser mottagna gästspel där institutionen/verksamheten själv varit huvudsaklig arrangör under året. Redovisa inte föreställningar/konserter när en annan ensemble/aktör hyrt institutionens lokaler. Arrangörskap beskrivs nedan. Öppna föreställningar/konserter utan biljettförsäljning eller föransmälan t.ex. i offentlig miljö redovisas inte här, utan i delformulär "Övriga aktiviteter".

Gävle

Inga mottagna gästspel under året. Inga fler frågor besvaras i detta delformulär.

Eget arrangörskap

Med eget arrangörskap menas att institutionen/verksamheten själv är huvudsaklig arrangör för föreställningen/konserten. Både föreställningar/konserter som spelats på egen scen och framförda på andra scener kan redovisas här. Föreställningar/konserter som spelats på en skola där institutionen/verksamheten själv sålt föreställningen till skolan eller skolhuvudmannen (oftast kommunen) ska redovisas här. Föreställningar/konserter på andra scener ingår i de fall verksamheten/institutionen kan anses vara huvudsaklig arrangör enligt de kriterier som listas nedan.

Flera arrangörer

Om flera parter samarbetat kring arrangörskapet är huvudsaklig arrangör den part som investerat mest ekonomiska eller personella resurser i arrangemanget. Parterna behöver gemensamt komma fram till vem som är den huvudsakliga arrangören. Om parterna samarbetat kring flera arrangemang kan de också dela upp arrangemangen mellan sig på ett sätt som totalt sett motsvarar respektive arbetsinsats.

Huvudsaklig arrangör

Arbetet som arrangör kan innefatta många olika typer av arbetsuppgifter. När parterna bedömer vem som är huvudsaklig arrangör bör de inkludera följande typer av insatser/ansvar:

1. Tillhandahålla scen/lokal (den part som äger eller disponerar scenen/lokalen – med undantag för uthyrning)
2. Betala gage till producerande aktör/ensemble (vid gästspel och avser ej denna fråga om egenproduktion)
3. Biljettförsäljning (kan ske via ombud/digital tjänst)
4. Tillhandahålla personal kring föreställning (publikvärdar etc.)
5. Marknadsföring

Följande ska INTE inkluderas i bedömningen av huvudsaklig arrangör:

1. Subventioner eller ekonomiska stöd som fördelas av offentliga organ till den verksamhet som framför föreställningen/konserten, någon av arrangörerna eller publiken (exempelvis subventioner av biljettpriser för skolor).
2. Tillhandahållande av lokal i de fall när lokalen hyrs ut mot ekonomisk ersättning, då en annan part betalar för att genomföra arrangemanget i lokalerna.
3. Kostnader för att producera föreställningen/konserten.

Exempel

Det förekommer att kulturverksamhet/institution 1 framför en föreställning/konsert i skolan samtidigt som kulturverksamhet/institution 2 turnélagt och haft kontakterna med skolan. I dessa fall behöver kulturverksamheterna komma överens om vem som anses vara huvudsaklig arrangör.

1. Om kulturverksamhet/institution 1 anses vara arrangör ska den redovisa föreställningen/konserten i frågan om eget arrangörskap. Kulturverksamhet/institution 2 redovisar då inte föreställningen/konserten i någon fråga.
2. Om kulturverksamhet/institution 2 anses vara arrangör ska kulturverksamhet/institution 1 redovisa föreställningen/konserten i frågan om andras arrangörskap. Kulturverksamhet/institution 2 redovisar då föreställningen/konserten i delformuläret som berör arrangörskap och gästspel.
3. I de fall en föreställning/konsert säljs till en kommunal kultursamordnare, kulturskola, bibliotek eller bygdegård eller annan verksamhet som ej huvudsakligen ägnar sig åt scenkonstverksamhet finns ingen risk för dubbelredovisning och den kulturverksamhet/institution som framför föreställningen/konserten kan redovisa som egen produktion i eget arrangörskap.

ScenG1b Mottagna gästspel och publik per kommun av svenska och utländska ensembler

Vid hur många tillfällen arrangerades föreställningar/konserter under året, producerade och

framförda av andra aktörer/ensembler, total publik och varav barn och unga?

Frågan avser mottagna gästspel där institutionen/verksamheten själv varit huvudsaklig arrangör under året. Redovisa inte föreställningar/konserter när en annan ensemble/aktör hyrt institutionens lokaler. Arrangörskap beskrivs på föregående sida. Öppna föreställningar/konserter utan biljettförsäljning eller föransmälan t.ex. i offentlig miljö redovisas inte här, utan i delformulär "Övriga aktiviteter".

Skriv 0 (noll) om inga gästspel tagits emot och # för att markera "vet ej".

	Antal föreställningar/konserter	varav riktade till barn och unga	Total publik	varav barn och unga	Svenskt gästspel	Utländskt gästspel
Gävle	1	0	113	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ScenG2 Mottagna gästspel och publik per scenkonstområde

Hur många föreställningar/konserter per scenkonstområde framfördes av andra aktörer/ensembler under året, total publik och varav barn och unga?

	Antal föreställningar/konserter	varav riktade till barn och unga	Total publik	varav barn och unga	Svenskt gästspel	Utländskt gästspel
Summerad total egna länet	1	0	113	20		
Teater	1	0	113	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ScenG3 Från vilka län i Sverige och/eller andra länder tog ni emot gästspel?

Västra Götaland (gruppen Trajasko Drom har sitt säte där)

ScenG4 Föreställningar/konserter vid uthyrda arrangemang på egna scener

Du måste fylla i samtliga poster för att komma vidare i formuläret. Skriv 0 (noll) om inga föreställningar/konserter har spelats vid uthyrda arrangemang på egna scener året och # för att markera "vet ej". Frågan avser uppföljning av verksamheter med regionala bidrag/anslag och ingår inte i Kulturanalys officiella statistik.

Antal föreställningar/konserter

0

Total publik

0

Frivillig kommentar Mottagna gästspel och publik

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Mottagna gästspel och publik"?

Ja

ÖVRIGA AKTIVITETER

I detta delformulär redovisas övriga aktiviteter inom scenkonstområdet, såsom introduktion, visningar, öppna föreställningar, skapande aktiviteter och publika samtal.

AKT1 Övriga aktiviteter

Vilka övriga aktiviteter genomförde verksamheten under året?

Introduktion/eftersamtal till föreställning/konsert

Introduktion/eftersamtal bör pågå i minst 15 minuter för att redovisas. Även besök i skolklasser inför och efter föreställningar/konserter kan räknas in i denna kategori.

Visningar/guidningar

Öppna repetitioner/provföreställningar/showcases

Redovisa föreställningar/konserter kopplade till professionella produktioner.

Öppna föreställningar/konserter/performance utan biljettförsäljning eller föränmälan, t.ex i offentlig miljö

Redovisa föreställningar/konserter kopplade till professionella produktioner.

Föreställningar/konserter av och med amatörer

- Redovisa föreställningar/konserter där scenkonstverksamheten har en stöttande roll, exempelvis ensembler för barn och unga, föreställningar inom Riksteaterns LÄNK-projekt och konserter/tävlingar inom Imagine.

Enstaka skapande aktiviteter, t.ex. Workshops/prova-på- aktiviteter

- Aktiviteterna ska ha letts av en professionell kulturutövare, utbildad pedagog eller liknande för att redovisas. Deltagare vid aktiviteterna kan vara såväl allmänhet som amatörer och professionella. Om aktiviteterna pågår flera dagar, räkna antal dagar.

Återkommande skapande verksamhet, t.ex. kurser, studiecirklar, amatöresembler

- Aktiviteterna ska ha letts av en professionell kulturutövare, utbildad pedagog eller liknande för att redovisas. Deltagare vid aktiviteterna kan vara såväl allmänhet som amatörer och professionella. En institution/verksamhet som upplåter lokaler och/eller ger konstnärligt stöd till amatöresembler vid återkommande tillfällen kan redovisa detta här. Räkna antal kurser, oavsett antal träffar.

Föredrag/seminarier/debatter/publika samtal

Utställningar

Annat

Telefonteater

AKT2a Övriga aktiviteter per kommun

I vilka kommuner arrangerades övriga aktiviteter under året?

Frågan avser övriga aktiviteter per kommun exempelvis introduktion, visningar, öppna föreställningar, skapande aktiviteter och publika samtal. Välj en kommun åt gången i dropplistan nedan. Ny dropplista visas när du valt en kommun. För att ta bort vald kommun, ställ dig i textfältet och välj ny kommun eller lämna fältet tomt. Kommuner i egna länet kan väljas i dropplistan. På nästa sida anges antal aktiviteter och deltagare per angiven kommun samt i andra län och länder. Frågan avser uppföljning av verksamheter med regionala bidrag/anslag och ingår inte i Kulturanalys officiella statistik.

Bollnäs

Gävle

Hofors

Hudiksvall

Ljusdal

Ovanåker

Sandviken

AKT2b Övriga aktiviteter och deltagare per kommun, i andra län och länder

Vid hur många tillfällen arrangerades övriga aktiviteter under året, totalt antal deltagare och varav barn och unga?

Skriv 0 (noll) om inga övriga aktiviteter genomförts och # för att markera "vet ej".

	Antal aktiviteter	Varav riktade till barn och unga	Antal deltagare	Varav barn och unga
<i>Bollnäs</i>	2	0	2	0
<i>Gävle</i>	74	4	1 410	143
<i>Hofors</i>	2	0	28	0
<i>Hudiksvall</i>	5	1	82	25
<i>Ljusdal</i>	3	1	24	22
<i>Ovanåker</i>	2	0	26	20
<i>Sandviken</i>	2	1	32	13

	Antal aktiviteter	Varav riktade till barn och unga	Antal deltagare	Varav barn och unga
<i>Summerad total egna länet</i>	90	7	1 604	223
<i>I andra län</i>	12	3	53	40
<i>I andra länder</i>	1	0	1	0
<i>Summerad total samtliga</i>	103	10	1 658	263

AKT3 Hur många aktiviteter har genomförts inom vård- och omsorgsverksamhet?

Skriv 0 (noll) om inga aktiviteter genomförts och # för att markera "vet ej". Frågan avser uppföljning av verksamheter med regionala bidrag/anslag och ingår inte i Kulturanalys officiella statistik.

Antal aktiviteter inom vård- och omsorgsverksamhet

1

AKT4 Hur många aktiviteter har genomförts med nationella minoriteter och urfolkens språk och kultur i fokus?

Skriv 0 (noll) om inga aktiviteter genomförts och # för att markera "vet ej". Frågan avser uppföljning av verksamheter med regionala bidrag/anslag och ingår inte i Kulturanalys officiella statistik.

Antal aktiviteter med nationella minoriteter och urfolkens språk och kultur i fokus

3

Frivillig kommentar Övriga aktiviteter - scenkonst

Vi har ändrat antalet aktiviteter till 3. Medverkan i podden är 2 avsnitt och 2 aktiviteter. En oförglömlig historia är 1 aktivitet.

Bekräfta och avsluta delformulär.

Färdig med svaren för "Övriga aktiviteter"?

Ja

Adminlogg

Datum

Fylls i automatiskt.

2021-03-11

Ändrad av

Logg

Ange vad som ändrats och anledning till ändring.

Alla frågor besvarade - färdig med svaren?

Markera i rutan nedan och klicka på "Fortsätt" för att avsluta enkäten. På nästa sida kan du ladda ner en kopia av era svar på enkäten.

Skicka in enkäten

Datum för första avslut

Datum för första avslut
Fylls i automatiskt.

2021-03-03