

VERIFIKAT

I och med att avtal signeras behandlar Region Gävleborg dina personuppgifter i form av för- och efternamn samt personnummer. Avtal och kvitto för signering kommer att registreras i Region Gävleborgs datoriserade diarie- och ärendehanteringssystem. Ett diarium är en allmän offentlig handling som allmänheten, enligt tryckfrihetsförordningen, i vissa fall har rätt att ta del av. Här kan du läsa mer om hur Region Gävleborg behandlar dina personuppgifter: <https://www.regiongavleborg.se/om/behandling-av-personuppgifter/>

Signeringskvitto får inte, av Region Gävleborg eller annan organisation, publiceras publikt.

Signerat dokument

Filnamn

Delegationsbeslut avvikelser och tillbud.pdf

Filstorlek

420.96 kb

Checksumma

67E1D1319D6CEA3081B866A1DD3081A10924EA7051E1A8E0F054B2C3DCBEA482

Underskrifter

Namn

ABIR LINDBERG

Personnummer

197003059461

Tidpunkt

2022-10-26 09:32:11



Detta verifikat är utfärdat av ChamberSign Sverige AB. Det är en bekräftelse på att ovanstående dokument är signerat med en juridiskt hållbar signatur.

Du har tillgång till originalet om du öppnar detta dokument i Adobe Reader eller annat program som hanterar pdf:er och stöder bilagor. Då kan du kontrollera att checksumman för originalet stämmer med den checksumma som anges i verifikationen.

Läs mer om juridiskt hållbara signaturer på [csign.se](https://www.csign.se).

Chef för Enhet för informationsförvaltning beslut om gallring gällande handlingar inom region Gävleborgs avvikelshantering

Enligt delegation beslutad av företagshälsovårdsnämnden delegationsordning 2022-09-30, beslutad av företagshälsovårdsnämnden 2022-09-30, §30 FHRG 2022/25 med stöd av punkt 5.1 *Gallring av allmän handling* beslutas:

1. Handlingar som inkommer och upprättas inom ramen för processen *Övervaka och utreda avvikelser, tillbud och förbättringsförslag* får gallras i enlighet med nedanstående bevarande- och gallringsplan.

Gallring av enskilda avvikelserapporter får ske förutsatt att de inte behövs för

- föreskriven bearbetning, redovisning, kontroll eller revision
- för styrkande av rättigheter och skyldigheter eller
- betydelse för förståelse av andra handlingar har upphört.
- statistikframställning eller utredningar i verksamheten eller
- forskning.

Gallringsfristerna kan tillämpas retroaktivt och gäller även avvikelserapporter i tidigare system i enlighet med gallringsutredning (RS 2022/2465).

Beslutet gäller för både för analoga och digitala handlingar oberoende av medium.

Sammanfattning

Gallring- och bevarandeplaner i Region Gävleborg upprättas i enlighet med processororienterad arkivredovisning och följer en klassificeringsstruktur som utgår från KLASSA¹. Avvikelsehanteringen kan sägas höra till processer som rör verksamhetsnära ledning. Ledningsprocesser finns i alla verksamhetsområden inom regionen. Verksamhetsmässig och administrativ ledning av verksamhetsområde, processgrupp eller process klassificeras som *.0 under de olika verksamhetstyperna² som finns i KLASSA.

Enligt förslag från Regionarkivet hör avvikelshanteringen till processen

- *Övervaka och utreda avvikelser, tillbud och förbättringsförslag*

Gallringsfristerna bygger på den gallringsutredning som Regionarkivet har gjort tillsammans med berörda parter i verksamheten (RS 2022/2465).

¹ KLASSA är en kommunal/regional klassificeringsstruktur för arkivredovisning som tagit fram av Samrådsgruppen för arkivfrågor (SKA). Samrådsgruppen är ett samverkansorgan mellan Riksarkivet och Sveriges Kommuner och Regioner.

² Verksamhetstyperna; styrande verksamheter, stödjande verksamheter och kärnverksamheter.

Bevarande- och gallringsplan

Utreda avvikelser, tillbud och förbättringsförslag

Handlingar	Bevara/gallra	Anmärkningar
Patientsäkerhet		
Enskilda avvikelserrapporter ³	10 år efter avslutat ärende	Gallring av enskilda avvikelserrapporter får inte ske om dessa kan behövas för framtida patientskadeärenden. Gallring kan inte heller ske om inte en sammanställning av enskilda rapporter har upprättats.
Enskilda avvikelserrapporter som anmälts till extern part	Bevaras	Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, oftast genom diarieföring.
Sammanställningar	Bevaras	Sammanställningar/resultat av analyserade enskilda avvikelserrapporter, där händelseanalys är gjord.
Medicinteknisk säkerhet		
Enskilda avvikelserrapporter	10 år efter avslutat ärende	Gallring av enskilda avvikelserrapporter får inte ske om dessa kan behövas för framtida patientskadeärenden. Gallring kan inte heller ske om inte en sammanställning av enskilda rapporter har upprättats.
Enskilda avvikelserrapporter som anmälts till extern part	Bevaras	Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, oftast genom diarieföring.
Sammanställningar	Bevaras	Sammanställningar/resultat av analyserade enskilda

³ Alla typer av avvikelser, inklusive tillbud, risker och förbättringsförslag.

Handlingar	Bevara/gallra	Anmärkningar
		avvikelse rapporter, där händelseanalys är gjord.
Smittskydd		
Enskilda avvikelserapporter	10 år efter avslutat ärende	Gallring av enskilda avvikelserapporter får inte ske om dessa kan behövas för framtida patientskadeärenden. Gallring kan inte heller ske om inte en sammanställning av enskilda rapporter har upprättats.
Enskilda avvikelserapporter som anmälts till extern part	Bevaras	Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, oftast genom diarieföring.
Sammanställningar	Bevaras	Sammanställningar/resultat av analyserade enskilda avvikelserapporter, där händelseanalys är gjord.
Standardiserat vårdförlopp		
Enskilda avvikelserapporter	10 år efter avslutat ärende	Gallring av enskilda avvikelserapporter får inte ske om dessa kan behövas för framtida patientskadeärenden. Gallring kan inte heller ske om inte en sammanställning av enskilda rapporter har upprättats.
Enskilda avvikelserapporter som anmälts till extern part	Bevaras	Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, oftast genom diarieföring.
Sammanställningar	Bevaras	Sammanställningar/resultat av analyserade enskilda avvikelserapporter, där händelseanalys är gjord.

Handlingar	Bevara/gallra	Anmärkningar
Vårdhygien		
Enskilda avvikelserapporter	10 år efter avslutat ärende	Gallring av enskilda avvikelserapporter får inte ske om dessa kan behövas för framtida patientskadeärenden. Gallring kan inte heller ske om inte en sammanställning av enskilda rapporter har upprättats.
Enskilda avvikelserapporter som anmälts till extern part	Bevaras	Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, oftast genom diarieföring.
Sammanställningar	Bevaras	Sammanställningar/resultat av analyserade enskilda avvikelserapporter, där händelseanalys är gjord.
Strålsäkerhet		
Enskilda avvikelserapporter	10 år efter avslutat ärende	Gallring av enskilda avvikelserapporter får inte ske om dessa kan behövas för framtida patientskadeärenden. Gallring kan inte heller ske om inte en sammanställning av enskilda rapporter har upprättats.
Enskilda avvikelserapporter som anmälts till extern part	Bevaras	Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, oftast genom diarieföring.
Sammanställningar	Bevaras	Sammanställningar/resultat av analyserade enskilda avvikelserapporter, där händelseanalys är gjord.
Miljö		
Enskilda avvikelserapporter	5 år efter avslutat ärende	Gallring av enskilda avvikelserapporter får inte ske om inte en

Handlingar	Bevara/gallra	Anmärkningar
		sammanställning av enskilda rapporter har upprättats.
Enskilda avvikelserapporter som anmälts till extern part	Bevaras	Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, oftast genom diarieföring.
Sammanställningar	Bevaras	Sammanställningar/resultat av analyserade enskilda avvikelserapporter, där händelseanalys är gjord.
Arbetsmiljö		
Enskilda avvikelserapporter	10 år efter avslutat ärende	Gallring av enskilda avvikelserapporter får inte ske om dessa kan behövas för framtida arbetsskadeärenden.
Enskilda avvikelserapporter som anmälts till extern part	Bevaras	Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske genom diarieföring och i den enskildes personakt.
Sammanställningar	Bevaras	I förekommande fall. Avser regionövergripande sammanställningar eller uttagen statistik som rör arbetsskador, tillbud eller olyckor på arbetsplatsen.
Beredskap och säkerhet		
Enskilda avvikelserapporter	10 år efter avslutat ärende	
Enskilda avvikelserapporter som anmälts till extern part	Bevaras	Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, oftast genom diarieföring.
Sammanställningar	Bevaras	I förekommande fall. Sammanställningar/resultat av analyserade enskilda

Handlingar	Bevara/gallra	Anmärkningar
		avvikelsesrapporter, där händelseanalys är gjord.
Brandskydd		
Enskilda avvikelserapporter	10 år efter avslutat ärende	
Enskilda avvikelserapporter som anmälts till extern part	Bevaras	Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, oftast genom diarieföring.
Sammanställningar	Bevaras	I förekommande fall. Sammanställningar/resultat av analyserade enskilda avvikelserapporter, där händelseanalys är gjord
Hot/våld/överfall		
Enskilda avvikelserapporter	10 år efter avslutat ärende	Gallring av enskilda avvikelserapporter får inte gallras om de behövs framtida i brottmål.
Enskilda avvikelserapporter som anmälts till extern part	Bevaras	Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, oftast genom diarieföring.
Sammanställningar	Bevaras	I förekommande fall. avser regionövergripande sammanställningar.
Driftsäkerhet – reservanläggning och fastighetsärenden		
Enskilda avvikelserapporter	10 år efter avslutat ärende	
Enskilda avvikelserapporter som anmälts till extern part	Bevaras	Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, oftast genom diarieföring.
Sammanställningar	Bevaras	I förekommande fall. Sammanställningar/resultat av analyserade enskilda

Handlingar	Bevara/gallra	Anmärkningar
		avvikelsesrapporter, där händelseanalys är gjord.
IT och telekommunikation - mediaförsörjning		
Enskilda avvikelserapporter	10 år efter avslutat ärende	
Enskilda avvikelserapporter som anmälts till extern part	Bevaras	Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, oftast genom diarieföring.
Sammanställningar	Bevaras	I förekommande fall. Sammanställningar/resultat av analyserade enskilda avvikelserapporter, där händelseanalys är gjord.
Informationssäkerhet		
Enskilda avvikelserapporter	5 år efter avslutat ärende	
Enskilda avvikelserapporter som anmälts till extern part	Bevaras	Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, oftast genom diarieföring.
Sammanställningar	Bevaras	I förekommande fall. Sammanställningar/resultat av analyserade enskilda avvikelserapporter, där händelseanalys är gjord.
Kommunikation och information		
Enskilda avvikelserapporter	3 år efter avslutat ärende	
Enskilda avvikelserapporter som anmälts till extern part	Bevaras	I förekommande fall. Rapporter som anmälts till extern aktör, så som tillsynsmyndighet ska bevaras. Dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, oftast genom diarieföring.
Sammanställningar	Bevaras	I förekommande fall. Sammanställningar/resultat av analyserade enskilda

Handlingar	Bevara/gallra	Anmärkningar
		avvikelse rapporter, där händelseanalys är gjord

Abir Lindberg
