

Personalutskottet

Sammanträdesdatum
2024-01-18

Plats och tid	Regionkontoret/Tjädern kl. 09:15-11:35
Beslutande ledamöter	Lena Emanuelsson (SD) (ordförande) Peter Åkerström (KD) (vice ordförande) Ann-Charlotte Granath (M) Mona Davik (S) Ulla Andersson (V) ersätter Jan Lahenkorva (S)
Övriga närvarande	Ulrika Boström Gatti (HR-direktör) Ann Vestholm (Nämndsekreterare) Anette Axelsson (HR-konsult) §4 Karl Lilja (HR-konsult) §4 Victoria Hagnehag (HR-konsult) §6
Utses att justera	Mona Davik (S)
Justeringens plats och tid	Digital signering (RS 2023/6)
Protokollet omfattar	§§1-9

Underskrifter	Sekreterare	
	Ann Vestholm	
	Ordförande
	Lena Emanuelsson (SD)	
	Justerande
	Mona Davik (S)	

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Personalutskottet		
Sammanträdesdatum	2024-01-18		
Datum för anslags uppsättande		Datum för anslags nedtagande	
Förvaringsplats för protokollet	Diariet		
Underskrift		
	Ann Vestholm		

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

ÄRENDELISTA

- §1 Val av justerare
- §2 Fastställande av dagordningen
- §3 Anmälningar för kännedom
- §4 Verksamhetsplan 2024 - HR
- §5 Teman 2024
- §6 Regionens Kompetensförsörjningsarbete
- §7 HR-direktören informerar
- §8 Revisionsrapport - Granskning av lönehantering och löneutbetalningsprocessen
- §9 Initiativärende (V) - Användandet av bisyssla inom Hälso- och sjukvården

Personalutskottet

Sammanträdesdatum
2024-01-18

§1

Val av justerare (RS 2024/7)

Beslut

Personalutskottet utser Mona Davik (S) att tillsammans med ordförande (SD) justera protokollet.

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Personalutskottet

Sammanträdesdatum
2024-01-18

§2

Fastställande av dagordningen (RS 2024/8)**Beslut**

Personalutskottet fastställer dagordningen

Sammanfattning

Fråga från Ulla Andersson (V) gällande OB-ersättning.

Fråga från Mona Dalvik (S) gällande 11 timmars regel, se §7.

Ordförande informerar att svar besvaras senare.

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Personalutskottet

Sammanträdesdatum
2024-01-18

§3

Anmälningar för kännedom

Beslut

Personalutskottet har tagit del av nedan anmälan.

Anmälningar

- RS 2023/2662-2 Protokollsutdrag - §284 RS Fyllnadsväl av uppdrag som ersättare i personalutskottet

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Personalutskottet

Sammanträdesdatum

2024-01-18

§4

Verksamhetsplan 2024 - HR (RS 2023/3016)**Beslut**

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Ulrika Gatti Boström informerar om HR's verksamhetsplan för 2024 samt om målen för förvaltningen:

- Ett friskt och hållbart arbetsmiljö, -Attraktivt chefskap, -Hållbar lönebildning, -Optimal bemanning, Ökad digital mognad (upphandling av nytt HR-system), -Aktiv likabehandling och ökat samhällsansvar, -Vidareutvecklat samarbete.

Vidare informerar Anette Axelsson och Karl Lilja om arbetsprocessen och aktiviteter som ska genomföras, workshop och omvärldsbevakning som har genomförts.

Nytt för i år är att för respektive delmål har målsvarig utsetts.

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Personalutskottet

Sammanträdesdatum

2024-01-18

§5

Teman 2024 (RS 2024/82)**Beslut**

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Ulrika Gatti Boström informerar om förslagen på teman för personalutskottet för året.

18 januari - Planerade insatser under 2024

13 februari - Utbildning och kompetensutveckling

21 mars: Lönebildning, villkor och förmåner

16 april: Arbetsmiljö och hälsa

14 maj: Arbetsplatsbesök eller besök från verksamheten

4 september: Hållbart medarbetarengagemang '

24 oktober: Omvärldspaning 2025

20 november: Året som gått

Ulrika Gatti Boström och ordföranden informerar att planeringen är i grova drag samt att förändringar sker löpande under året.

Beslutsunderlag

- Förslag teman Personalutskott 2024_(001)

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Personalutskottet

Sammanträdesdatum
2024-01-18

§6

Regionens Kompetensförsörjningsarbete (RS 2024/82)**Beslut**

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Viktora Hagnehag informerar om regionens kompetensförsörjningsarbetet, om att attrahera, rekrytera och att behålla personal och hänvisar till Gävleborgskraften. Vidare information om regionens medverkan i sociala medier samt om arbetsgivarprofilering och kampanjer 2024. Varje år genomförs en planering om var regionen ska synas och delta i. HR skickar även enkät om hur kandidatupplevelser uppfattar oss, svarsfrekvensen är bra, dock vid ansökningar är svarsfrekvensen högre än vid avslag. Därefter genomförs en uppföljning om bl.a. påverkan om arbetsgivarvarumärke och vår rekryteringsförmåga.

Mer information

[Jobb & utbildning - Region Gävleborg \(regiongavleborg.se\)](https://regiongavleborg.se)[För dig som arbetar som hyrsjuksköterska - Region Gävleborg \(regiongavleborg.se\)](https://regiongavleborg.se)

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Personalutskottet

Sammanträdesdatum

2024-01-18

§7

HR-direktören informerar (RS 2024/85)**Beslut**

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Ulrika Gatti Boström informerar om 11-timmarsregeln, inga ansökningar har skickats in om dispens, däremot har förhandling med facken genomförts av undantag, sjukfrånvaron kontra schemaläggning samt om att mätning kommer att genomföras till våren.

Vidare om rekrytering fram till 2025 där diskussioner pågår inom primärvården samt om aktivitetsbaserat arbetssätt gällande flytt av arbetsplats för viss personal med anledning av uppsägning av externa hyresavtalet för Teknikparken i Gävle.

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Personalutskottet

Sammanträdesdatum
2024-01-18

§8

Revisionsrapport - Granskning av lönehantering och löneutbetalningsprocessen (RS 2021/831)**Beslut**

Personalutskottet beslutar följande:

Svaret på revisionsrapporten godkänns och översänds till regionstyrelsen för beslut.

Sammanfattning

Från Regionfullmäktige har rubricerade revisionsrapport överlämnats till regionstyrelsen för beredande av svar.

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Region Gävleborg, genomfört en granskning av regionens lönehantering och löneutbetalningsprocess.

Ett antal kontrollfrågor var styrande för granskningen:

- Finns en fungerande löneprocess med en tydlig roll- och ansvarsfördelning
- Finns fungerande nyckelkontroller med tillhörande kontrollaktiviteter i löneprocessen inom ett antal givna områden
- Säkerställer regionstyrelsen att rutinerna fungerar genom att kontrollerna testas regelbundet
- Förekommer avvikelser vid avstämning mellan lönesystem och huvudbok samt mot till skatteverket inlämnade deklarationer.

Från förvaltningen föreligger svar på revisorernas rekommendationer i bilaga "Svar - Revisionsrapport - Granskning av lönehantering och löneutbetalningsprocessen"

Förslag till beslut

Svaret på revisionsrapporten godkänns och översänds till regionstyrelsen för beslut.

Expedieras till

Regionstyrelsen

Beslutsunderlag

- Svar - Revisionsrapport - Granskning av lönehantering och löneutbetalningsprocessen
- Missiv påskrivet - Revisionsrapport - Granskning av lönehantering och löneutbetalningsprocessen
- Revisionsrapport - Granskning av lönehantering och löneutbetalningsprocessen

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Personalutskottet

Sammanträdesdatum
2024-01-18

§9

Initiativärende (V) - Användandet av bisyssla inom Hälso- och sjukvården (RS 2023/2024)**Beslut**

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Regionstyrelsens beslutade 2023-09-26 att initiativärende anses besvarat. Vid dagens sammanträde informeras om regionens hantering gällande bisysslor.

Ulrika Boström Gatti informerar om reglemente och lagstiftning samt om granskningen från 2019. Efter granskningen ingår i utvecklingssamtalet att informera medarbetaren om bisysslor och skyldigheten att anmäla bisyssla till arbetsgivaren. Ramverket finns och arbete pågår att fortsätta informera samt att arbeta både regionalt och nationellt med att förhindra bisysslor som är förtroendeskadliga, arbetshindrande eller konkurrerande.

Ordförande informerar att uppföljning till personalutskottet genomförs efter sommaren.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag - §199 RS Initiativärende (V) - Användandet av bisyssla inom Hälso- och sjukvården

Justerande sign

Utdragsbestyrkande