
Plats och tid	Regionkontoret kl. 09:30-11:45
Beslutande ledamöter	Fredrik Åberg Jönsson (V) (ordförande) Tommy Berger (S) (vice ordförande) Ann-Charlotte Granath (M) Marcus Gard (S)
Övriga närvarande	Lisa Holmberg (V) Ulrika Boström Gatti Helena Ribacke (Avdelningschef) §28 Fredrik Björk (Avdelningschef) §28 Tova Johansson Marknell (Verksamhetschef) §28 Niklas Gille (Vårdenhetschef) §28
Utses att justera	Ann-Charlotte Granath
Justeringens plats och tid	, 2020-06-23 00:00
Protokollet omfattar	§§26-31

Underskrifter	Sekreterare	
	Susan Wiklund	
	Ordförande
	Fredrik Åberg Jönsson	
	Justerande
	Ann-Charlotte Granath	

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Personalutskottet		
Sammanträdesdatum	2020-06-08		
Datum för anslags uppsättande	2020-06-25	Datum för anslags nedtagande	2020-07-23
Förvaringsplats för protokollet	Diariet		
Underskrift		
	Susan Wiklund		

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

ÄRENDELISTA

- §26 Val av justerare/justeringstid
- §27 Fastställande av dagordning
- §28 Besök från verksamheten
- §29 Reviderad Verksamhetsplan 2020
- §30 INFORMATION- Revisionsrapport - Förutsättningar för första linjens chef
- §31 Status projekt

Personalutskottet

Sammanträdesdatum
2020-06-08

§26

Val av justerare/justeringstid (RS 2020/2)**Beslut**

Personalutskottet utser Ann-Charlotte Granath (M) att tillsammans med ordförande justera dagen protokoll. Justering senast 23 juni 2020

Paragrafen är justerad

Justerande sign		Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--------------------

Personalutskottet

Sammanträdesdatum
2020-06-08

§27

Fastställande av dagordning (RS 2020/3)**Beslut**

Personalutskottet fastställer dagordningen.

Paragrafen är justerad

Justerande sign		Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--------------------

§28

Besök från verksamheten

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Helena Ribacke, avdelningschef Fastighetsavdelningen, informerar om verksamheten.

Fastighetsavdelningen ska förvalta och utveckla Regionens fastigheter och lokaler för kunna förse Regionens verksamheter med funktionella och långsiktigt hållbara lokallösningar. Rådande pandemi har inneburit att man har fokuserat på flöden, både separata och sammanhållna. Man har även sett över kapaciteten på Oxygen på vårdplatser. Man har tagit nätter och helger i anspråk för att dra nya ledningar för syrgas. För att driftsäkerheten ska fungera så har man, utöver den vanliga organisationen inrättad sk. Covid-19 team som finns på 3 orter. Detta för att kunna säkerställa att det alltid finns en teamledare på plats. Ur ett medarbetarperspektiv har man fokus på tydlighet, roller och ansvar i tre led, morgonmöten för alla och stabsmöten för covid-organisationen. Viktigt är också att tänka på säkerheten, egna och andras.

Fredrik Björk, avdelningschef Logistik och försörjning, informerar om verksamheten.

Tjänsteområden är Lokalvård, Måltider, Textilier, Varuförsörjning, Avfall, Interiör, Fm-support och Journalservice. Man har även intern logistik vilket är In- och utgående gods, förrådspåfyllning, patienttransporter samt transporter av gods m.m. Antalet anställda, direkta och indirekta är ca 400 personer. Av dessa 400 personer är det endast 4-5 personer som har blivit sjuka i Covid-19. Man har gjort över 5000 Covid-19 städningar och man har utökat lokalvården till nätter och man har även tagit över städningen av ambulanser. Man har tidigt sökt alternativa leverantörer och man har nu material så att det räcker över sommaren och hösten. Man har sett en stor ökning av uttag av personaltextilier och det har även blivit ökad volym på smittförande avfall.

Tova Johansson Marknell, verksamhetschef Laboratoriemedicin, informerar om verksamheten.

Organisationen har ca 190 medarbetare fördelade på 5 enheter och på 6 orter. Man har dygnet runt verksamhet i Gävle, Hudiksvall och Bollnäs. På recordkort tid, 2 veckor, startade man PCR-analys av Sars-Cov2. Annars brukar start ta flera månader. Man har ändrat arbetstiderna under dagtid och infört helgtjänstgöring på PCR-sektionen. Det har varit ett högt tempo i förändring av flöden och rutiner och man har ändrat arbetssätt på provtagningsenheterna. Man har även gjort ändringar gällande obduktioner. Man obducerar nu endast extraordinära fall och man har även sett över bårhuskapaciteten. Kundtjänst har fått en ökning av frågor gällande svar på provtagning och det är i de flesta fall sjukvårdspersonal som vill ha reda på provsvaret. Framgångsfaktorerna beror på engagerade och ansvarstagande medarbetare och att man har ett gott samarbetet mellan olika specialiteter, yrkeskategorier och orter.

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Niklas Gille, vårdenhetschef Infektionsavdelningen, informerar om verksamheten.

Första konstaterade Covid-19 fallet i mars. Infektionsavdelningen har fått mycket ny utrustning i form av:

- Optiflow vilket är en högflödesbehandling med befuktad mix av syrgas och luft som ges via gramma
- NIV som står för Noninvasiv ventilation
- Telemetri
- Artärgasapparat
- Andningsmasker för flergångsbruk

Man har även fått bygga om lokalerna. Man har exempelvis utökad ledningarna för syrgas så nu har man kapacitet för dubbla flöden. Man har även installerat en avbrottsfri el.

Vattenkranar till dialys och ny övervakningsutrustning finns också på plats. Utanför Infektion finns det bodar så att personalen kan komma ifrån en stund.

Man har lånat in många medarbetare från olika avdelningar, ca 40-50 personer, från bl.a

- Neurologen
- Kirurgavdelningen
- Onkologen
- Lungavdelningen och mottagningen

Personalutskottet fick ta del av citat från personalen som arbetar med Covid-vård

" Spännande att lära sig och få mycket mera förståelse för den pandemi som pågår"

" Sjukt jobbigt att se alla sjuka människor som ligger så ensamma"

" Annorlunda och mycket nytt"

" Nya rutiner som uppdateras ofta vilket skapar en osäkerhet"

" Bra samarbete mellan olika avdelningar"

Paragrafen är justerad

§29

Reviderad Verksamhetsplan 2020

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

HR-direktör Ulrika Boström Gatti informerar om reviderad verksamhetsplan 2020.

Sommarsemester

Med hjälp av sommarmorot så får de flesta medarbetare 4 veckor sammanhängande sommarssemester.

Sommarrekrytering

300 nya anställningar är gjorda vilket bemannar 94,4% av alla schemarader. KTC har haft utbildningar så att nyanställda även kan arbeta inom Covid-vården.

Omfördelning av resurser

Ca 400 medarbetare har blivit förflyttade till nya arbetsplatser. Förhandling med facken sker 1 gång/vecka.

Riskbedömningar

Många enheter har gjort en riskbedömning. Man kan se att det fattas skyddsombud.

Sjukskrivning, VAB och övertid

Sjukskrivningstalet ligger på 7,3 % vilket är ca 2% mer än samma period förra året. Cheferna håller koll på övertiden.

Utbildning och aktiviteter

Man kommer inte kunna genomföra alla utbildningar under hösten då personalen behövs ute i verksamheten, men när utbildningarna väl kommer igång prioriteras dessa med hänsyn tagen till Folkhälsomyndighetens rekommendationer och riktlinjer. Man kommer att se över möjligheten med digitala utbildningar.

Paragrafen är justerad

§30

**INFORMATION- Revisionsrapport - Förutsättningar för första linjens chef
(RS 2020/276)****Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

HR-direktör Ulrika Boström Gatti informerar om Revisionsrapport-Förutsättningar för första linjens chef. Ordförande föreslår att Personalutskottet ska ta del av rapporten och att beslut tas på nästa Personalutskott den 26 augusti 2020.

Beslutsunderlag

- Revisionsrapport - Förutsättningar för första linjens chef
- svar på revisionsrapport första linjens chefs förutsättningar (003)

Paragrafen är justerad

Personalutskottet

Sammanträdesdatum
2020-06-08

§31

Status projekt

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

HR-direktör Ulrika Boström Gatti informerar om status projekt. Det har kommit många frågor om statistik. Detta kommer man att sammanställa under sommaren.

Paragrafen är justerad

Justerande sign

Utdragsbestyrkande