

Bidrag - Regel - Region Gävleborg

Titel: Bidrag	Dokumentkategori: Regel	Omfattning: Region Gävleborg
Dokumentägare: Regiondirektör	Dokumentansvarig: Jonatan Björklund	Beslutsinstans: Regionfullmäktige – datum - paragraf
Diarienummer: RS 2024/3149		Datum för översyn: Årligen

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	2
2.	Definition av bidrag	3
3.	Villkor för bidrag	3
3.1.	Demokrativillkor	3
3.2.	Omfattning	3
3.3.	Strukturkrav	3
4.	Ansökningsförfarande	4
5.	Uppföljning och kontroll	4
6.	Återkrav	4
7.	Återbetalning	4
8.	Dubbfinansiering	5
9.	Register	5
10.	Kommunikation och implementering	5
11.	Medverkande och granskare	5

1. Syfte och omfattning

Region Gävleborg ser positivt på samverkan med det civila samhället i syfte att bidra till utveckling på ett hållbart och demokratiskt sätt. Genom bidrag kan Region Gävleborg stödja verksamheter som skapar ett mervärde för länets invånare där bidragsgivningen ger goda förutsättningar för invånare att ta del av aktiviteter och verksamheter av god kvalitet som i sin tur bidrar till en hållbar regional utveckling i stort.

Syftet med detta dokument är att beskriva förutsättningarna för bidrag till organisationer och föreningar. Styrningen omfattar alla bidragsformer där formerna för bidragsgivandet bestäms av Region Gävleborg. För bidragsformer som styrs av regleringar i lag eller bidrag som regleras av externa stadgar har de bestämmelserna företräde i den mån de motsäger detta dokument.

Samtliga bidrag till organisationer och föreningar ska uppfylla kraven som anges i detta dokument.

Nämnderna kan själva ställa upp ytterligare krav som behöver uppfyllas för att beviljas bidrag. Bestämmelser om detta återfinns i beslut om respektive bidragsform.

Respektive nämnd beslutar själva om vilka bidrag som ska vara möjliga att söka. Respektive nämnd arbetar inom ramarna för sitt reglemente och den kommunala kompetensen.

2. Definition av bidrag

Med bidrag avses medel som tas emot utan krav på motprestation. Det innebär att den som lämnar bidraget inte ställer krav på att som utbyte för bidraget få varor, tjänster eller särskilda förmåner. Att bidragsgivare anger vad pengarna ska användas till, t.ex. att bidraget ska användas till forskning inom ett specificerat område, innebär inte något krav på motprestation. Att bidragsgivaren begär en rapport över hur bidraget har använts innebär inte att det föreligger en motprestation.

3. Villkor för bidrag

3.1. Demokrativillkor

Demokrativillkor innebär att föreningen/organisationen ska:

- ha ett syfte som är förenligt med de värderingar som präglar ett demokratiskt samhälle, vara demokratiskt uppbyggd,
- respektera demokratins idéer i sin verksamhet, inklusive principerna om jämställdhet och förbud mot diskriminering.

Om nämnderna beslutar att ett bidrag ska kunna sökas av företag får avsteg göras från punkten demokratisk uppbyggnad.

3.2. Omfattning

Föreningen/organisationen ska bedriva verksamhet med geografisk spridning i länet alternativt ska verksamheten vara av särskilt regionalt intresse.

3.3. Strukturkrav

Vidare ska föreningen/organisationen

- ha ett organisationsnummer
- ha antagit stadgar
- ha utsedd styrelse
- ha utsedd firmatecknare
- ha utsedd revisor
- ha ordnad ekonomisk förvaltning och bokföring
- ha eget plus- eller bankgiro
- styrka sin verksamhet med förslag till verksamhetsplan och budget

Detta ska styrkas med underlag t.ex. protokollsutdrag, antagna stadgar, förteckning över bankkonto, verksamhetsplan, årsberättelse, bokslut och budget.

Föreningen eller organisationen ska inte uteslutande vara beroende av finansiering genom Region Gävleborgs bidrag.

Föreningen eller organisationen får inte ha skatteskulder eller obetalda avgifter hos Kronofogdemyndigheten.

Föreningen eller organisationen får inte vara i likvidation eller vara försatt i konkurs.

Föreningar eller organisationer som tidigare har varit mottagare av bidrag ska inte vara föremål för pågående återkravsprocesser hos Region Gävleborg.

4. Ansökningsförfarande

Utgångspunkten är att Region Gävleborg tilldelar bidrag efter ett öppet ansökningsförfarande. Varje bidrag som erbjuds av Region Gävleborg ska publiceras på regionens officiella webbplats. Det ska där framgå under vilken tidsperiod man kan inkomma med ansökningar.

5. Uppföljning och kontroll

För samtliga bidrag som utbetalas av Region Gävleborg ansvarar respektive nämnd för att genomföra uppföljning och kontroll för att säkerställa att alla krav för respektive bidrag är uppfyllda. Föreningarna/organisationerna ska inkomma med den redovisning som krävs utifrån vad nämnden finner nödvändig. Uppföljningen och kontrollerna ska dokumenteras och föras in i respektive ärende. Observera att nämnderna kan ha ställt upp flera villkor som är aktuella vid en granskning än de som finns i detta dokument.

6. Återkrav

I de fall organisationen/föreningen inte följer villkoren för bidraget eller på annat sätt har förorsakat att bidraget har lämnats eller använts felaktigt för det ändamål det har beviljats för kan utbetalat bidrag återkrävas.

Bestämmelserna om återkrav ska dokumenteras särskilt i varje enskilt nämndbeslut rörande beviljande av bidrag.

7. Återbetalning

Bidragsmottagaren ska utan särskild anmaning betala tillbaka eventuella outnyttjade medel enligt vad som framgår av bidragsbeslutet.

8. Dubbelfinansiering

Region Gävleborg beviljar inte mer än ett bidrag för ett och samma ändamål eller samma aktivitet.

Varje nämnd ansvarar för att genomföra den uppföljning och kontroll som krävs för att säkerställa detta.

9. Register

Varje nämnd ansvarar för att föra in samtliga organisationer eller föreningar som har blivit beviljade bidrag i ett regionövergripande register. Av registret ska det framgå en beskrivning av organisationen samt finnas uppgifter om beviljade bidrag inklusive belopp.

10. Kommunikation och implementering

Dokumentet har kommunicerats till förvaltningschefer i förvaltningar som hanterar bidragsutbetalning. Dokumentet har legat till grund för arbetet med styrning för nämndspecifika styrdokument.

11. Medverkande och granskare

Dokumentet har tagits fram av arbetsgruppen för bidragsöversyn tillsammans med ledningsavdelningen och juridikavdelningen. Dokumentet har skickats på remiss till berörda handläggarfunktioner inom varje förvaltning.